〇〇〇第〇〇〇号

 　 令和〇年〇月〇日

 埼玉大学教育学部

附属特別支援教育臨床研究センター長 様

 　　　　　　　　　　　　　　 　〇〇〇市立〇〇学校

校　長　 〇〇 〇〇

職員派遣について（依頼）

〇〇の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では下記のとおり児童（生徒）の指導支援に関する協議を計画いたしま

した。 つきましては、お忙しいところ恐縮ですが、貴下職員を御派遣くださいま

すようお願い申し上げます。

記

１ 　日 時 　 令和〇年〇月〇日（〇） 　　　〇：〇〇～〇：〇〇

２　 場 所 　 〇〇〇〇〇学校

３　 内 容　 教室訪問及び指導支援に関する協議 等

４ 　その他 事前打合せとして、下記担当から、貴下御担当様宛てに、対象児童（生徒）の様子等 についての連絡を別途差し上げます。

 担当　〇〇〇〇学校

教頭 〇〇

 　教諭　 〇〇

 養護教諭 〇〇（教育相談・支援教育担当）

 住所 〇〇〇〇

 電話 〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇

 ＦＡＸ 〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇

〇〇〇第〇〇〇号

令和〇年〇月〇日

埼玉大学教育学部

附属特別支援教育臨床研究センター

〇　〇　　〇　〇　〇　〇　　 様

 　　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇〇市立〇〇学校

校　長　 〇〇 〇〇

職員派遣について（依頼）

〇〇の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では下記のとおり児童（生徒）の指導支援に関する協議を計画いたしま

した。 つきましては、お忙しいところ恐縮ですが、貴下職員を御派遣くださいますようお願い申し上げます。

記

１ 　日 時 　 令和〇年〇月〇日（〇） 　　　〇：〇〇～〇：〇〇

２　 場 所 　 〇〇〇〇〇学校

３　 内 容　 教室訪問及び指導支援に関する協議 等

４ 　その他 事前打合せとして、下記担当から、貴下御担当様宛てに、対象児童（生徒）の様子等 についての連絡を別途差し上げます。

 担当　〇〇〇〇学校

教頭 〇〇

 　教諭　 〇〇

 養護教諭 〇〇（教育相談・支援教育担当）

 住所 〇〇〇〇

 電話 〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇

 ＦＡＸ 〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇