

〇〇〇第〇〇〇号
令和〇年〇月〇日

埼玉大学教育学部
附属特別支援教育臨床研究センター長 様

〇〇〇市立〇〇学校
校 長 〇〇 〇〇

職員派遣について（依頼）

〇〇の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では下記のとおり児童（生徒）の指導支援に関する協議を計画いたしました。つきましては、お忙しいところ恐縮ですが、貴下職員を御派遣くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 日 時 令和〇年〇月〇日（〇） 〇：〇〇～〇：〇〇
- 2 場 所 〇〇〇〇〇学校
- 3 内 容 教室訪問及び指導支援に関する協議 等
- 4 その他 事前打合せとして、下記担当から、貴下御担当様宛てに、対象児童（生徒）の様子等 についての連絡を別途差し上げます。

担当 〇〇〇〇学校

教頭 〇〇

教諭 〇〇

養護教諭 〇〇（教育相談・支援教育担当）

住所 〇〇〇〇

電話 〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇

F A X 〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇

〇〇〇第〇〇〇号
令和〇年〇月〇日

埼玉大学教育学部
附属特別支援教育臨床研究センター
〇 〇 〇 〇 〇 〇 様

〇〇〇市立〇〇学校
校長 〇〇 〇〇

職員派遣について（依頼）

〇〇の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では下記のとおり児童（生徒）の指導支援に関する協議を計画いたしました。つきましては、お忙しいところ恐縮ですが、貴下職員を御派遣くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 日時 令和〇年〇月〇日（〇） 〇：〇〇～〇：〇〇
- 2 場所 〇〇〇〇〇学校
- 3 内容 教室訪問及び指導支援に関する協議 等
- 4 その他 事前打合せとして、下記担当から、貴下御担当様宛てに、対象児童（生徒）の様子等 についての連絡を別途差し上げます。

担当 〇〇〇〇学校
教頭 〇〇
教諭 〇〇
養護教諭 〇〇（教育相談・支援教育担当）
住所 〇〇〇〇
電話 〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇
FAX 〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇